

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЙШЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Методический Совет

От 14.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ

«Тайшетский медицинский техникум»

Ю.Н. Кириллов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ОГБ ПОУ «ТАЙШЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ОГБ ПОУ «Тайшетский медицинский техникум» (далее – Техникум) программ подготовки специалистов среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории РФ коронавирусной инфекции.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»
- Указ Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014г №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- Устав областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тайшетский медицинский техникум»;

- Локальные акты ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум», регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Основная цель использования дистанционного обучения в Техникуме – предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей, особенно в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

1.6. Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- временной реализации образовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- изменению форм организации образовательной деятельности;
- переводу в электронный формат имеющиеся учебно-методические, контролирующие ресурсы;
- изменению форм проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;
- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;
- активной апробации внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Техникума, электронная почта, Интернет-конференции, интерактивной образовательной платформы «Дневник.Ру», он-лайн занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время по усмотрению родителей (законных представителей);
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для

реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

1.8. Объявление об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, других мероприятиях, размещается на официальном сайте техникума.

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум», Техникум – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тайшетский медицинский техникум»;

АУП – административно-управленческий персонал;

ПС – преподавательский состав;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПМ – рабочая программа модуля

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы;

СДО – система дистанционного обучения;

ИБК – Информационно- библиотечный комплекс.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционное обучение (ДО)** - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавательского состава.

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Информационные технологии электронного обучения (ИТЭО)** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

**Информационно-образовательная среда (ИОС)** – система инструментальных средств и

ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Онлайн-обучение (ОО)** – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

**Пользователи** – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

**Дневник.Ру** - закрытая защищённая цифровая образовательная платформа для образовательных организаций.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательная онлайн-платформа Дневник.Ру; электронные образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.2. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;

4.3. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление учебно- методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Консультации;
- Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы;

- Текущий контроль;
  - Промежуточная аттестация;
  - Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)
- 4.5. Дистанционные ресурсы техникума могут содержать следующие учебные материалы:
- учебно-методические рекомендации для обучающихся по освоению учебного материала;
  - фонд оценочных средств (материалы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации);
  - систему открытого планирования всех тем и разделов занятий;
  - последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы ;
  - мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты;
  - интерактивные тесты;
  - комплексные домашние задания и творческие работы;
  - библиографические ссылки
- 4.6. При обучении с применением ДОТ используется материально-техническая база техникума, в том числе электронные ресурсы библиотеки.
- 4.7. Учебная и методическая документация, связанная с применением ЭО и ДОТ, ведётся на бумажных носителях и в электронном формате.
- 4.8. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:
- окончания обучения;
  - систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
  - окончания срока чрезвычайной ситуации по распространению коронавирусной инфекции.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ**

5.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

5.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

5.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

5.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные методические, дидактические электронные материалы должны соответствовать содержанию ФГОС СОО, ФГОС специальности Сестринское дело и ФГОС специальности Лечебное дело.

5.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием электронных образовательных ресурсов.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАТФОРМАХ**

6.1. Техникум обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе Дневник.Ру, используемой техникумом в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы.

6.2. Техникум осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

6.3. Подразделения ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум», участвующие в реализации электронного обучения, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками дистанционного обучения.

6.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

6.5. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Техникум обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе Дневник.Ру путем регистрации и выдачи персонального пароля.

6.6. Для входа в систему Дневник.Ру преподавателям и обучающимся необходимо на официальном сайте Техникума войти в раздел Дистанционное обучение и создать учётную запись.

6.7. На сайте Техникума для преподавателей размещено Руководство по работе с ЦОП Дневник.Ру.

6.8. При ЭО и ДОТ обучающиеся обязаны:

- выполнять все задания в установленные сроки;
- проходить текущий и итоговый контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

6.9. При оценке результатов обучения Техникум обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

6.10. Часы дистанционного обучения включают в учебное расписание Техникума.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ В ПЕРИОД ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **7.1. Директор Техникума:**

– Издает приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях чрезвычайной ситуации по распространению коронавирусной инфекции.

– Осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий;

## **7.2.Заместитель директора по учебной работе:**

- Определяет перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов.
- Вносит изменения в календарные учебные графики, учебные планы в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Организует деятельность:
  - по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
  - по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Координирует деятельность подразделений, реализующих ППСЗ с применением ЭО и ДОТ;
- на постоянной основе проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
- Осуществляет ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(аналитическая записка);



- Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

### **7.3.Заведующий отделениями:**

- Координирует деятельность классных руководителей при организации ЭО и применении ДОТ;
- Организует разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разрабатывает сценарий воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.
- Обновляет информацию на официальном сайте техникума в разделе Студенческая жизнь;
- Ведет мониторинг осуществления воспитательного процесса в условиях дистанта (аналитическая записка).

### **7.4.Заведующий практическим обучением:**

- Организует деятельность по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также практических занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.
- Участвует в определении перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, УП и ПП которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;
- Участвует в проведении мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся на практических занятиях, учебных и производственных практиках, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Осуществляет ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в части проведения практических занятий, учебных и производственных практик (аналитическая записка);
- формирует расписание на каждую неделю и информирует о нем обучающихся
- вносит изменения в календарные учебные графики, расписание занятий при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

### **7.5. Методист:**

- Проводит консультации педагогических работников по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Разрабатывает методические рекомендации для работы преподавателей в системе электронного обучения Дневник.Ру.
- Координирует деятельность цикловых методических комиссий при организации ЭО и применении ДОТ(аналитическая записка);
- Участвует в определении перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;
- Контролирует наличие разработок для проведения учебных занятий с использованием ЭО и применения ДОТ в учебных подразделениях;
- Размещает информацию на официальном сайте образовательной организации.

– информирует обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– участвует в разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– участвует в работе по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

– осуществляет контроль за информационным наполнением ЭИОС;

– участвует в проведении мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации (аналитическая записка).

– взаимодействует с преподавателями-предметниками по предоставлению заданий на бумажных носителях по запросам родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

– согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

#### **7.6. Библиотекарь:**

– Обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам;

– Координирует работу преподавателей и студентов по использованию ЭБС;

– Размещает информацию на официальном сайте образовательной организации

#### **7.7. Преподаватели-предметники**

– Осуществляют дистанционную связь с обучающимися, согласно расписания учебных занятий;

– Обеспечивают регулярное (ежедневное) информирование председателей цикловых методических комиссий о взаимодействии с обучающимися, согласно расписания учебных занятий.

#### **7.8. Председатели цикловых методических комиссий**

– Проводят ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогов предметников (в том числе внештатных совместителей) и обучающихся в цикловой методической комиссии.

– Обеспечивают регулярное (еженедельное) информирование учебной части о результатах мониторинга фактического взаимодействия педагогов предметников (в том числе внештатных совместителей) и обучающихся в цикловой методической комиссии (аналитическая справка).

#### **7.9. Классные руководители**

– Проводят ежедневный мониторинг фактического взаимодействия студентов с преподавателями (ведомость посещаемости).

– Участвуют в организации воспитательной работы в дистанционном формате.

## – 7.10. Программист

обеспечивает:

- поддержку системы электронного обучения Дневник.Ру;
- фиксацию хода образовательного процесса;
- доступ к учебным планам, РПД (модулей), программ практик;
- реализацию личного кабинета и электронного портфолио обучающихся.

**Таблица соподчиненности**

| Должностное лицо    | Лицо, предоставляющее информацию | Вид отчетности        | Срок предоставления |
|---------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Директор            | Зам директора по УР              | Аналит.справка        | Еженедельно         |
| Зам директора по УР | Зав отдел, Зав ПП                | Аналит.справка Прил 3 | Еженедельно         |
| Зав ПП              | Зав отдел                        | Аналит.справка        | Еженедельно         |
| Зав отдел           | ПЦК                              | Аналит.справка Прил2  | Еженедельно         |
|                     | Классные руководители            | Сводная ведомость     | Ежедневно           |
| ПЦК                 | Преподаватели                    | Аналит.справка Прил1  | Еженедельно         |

## **8. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИИ**

8.1. Преподаватели на удаленном доступе организуют образовательную деятельность на образовательной онлайн-платформе Дневник.Ру, Skype – общение; e-mail; облачные сервисы, веб-камера, сайт техникума, личный сайт, группы в социальных сетях и др.); ориентируясь на расписание занятий, а так же используют следующие формы: индивидуальные и групповые .

8.2. Самостоятельная деятельность обучающихся, при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологии, может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов. Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы;

- В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.
- Периоды с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются рабочим временем сотрудников Техникума.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по дисциплинам и профессиональным модулям ответственность несут родители (законные представители).
  - Независимо от периода использования ЭО и ДОТ в учебном году Техникум в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- за качество образования своих выпускников,
- за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тайшетский медицинский техникум»

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА**

по итогам работы в процессе электронного обучения и ДОТ

**Ф.И.О.**

**преподавателя**

**Отчётный период**

**Обратная связь с обучающимися:** Видеозвонок, эл. почта, Дневник.Ру, сайт, скайп и др.(подчеркнуть нужное)

| Дата | Специальность | Дисциплина | Т/П | Группа | Кол-во студентов | Получено работ от студентов | Примечание |
|------|---------------|------------|-----|--------|------------------|-----------------------------|------------|
|      |               |            |     |        |                  |                             |            |
|      |               |            |     |        |                  |                             |            |
|      |               |            |     |        |                  |                             |            |
|      |               |            |     |        |                  |                             |            |
|      |               |            |     |        |                  |                             |            |
|      |               |            |     |        |                  |                             |            |
|      |               |            |     |        |                  |                             |            |
|      |               |            |     |        |                  |                             |            |

Дата

Преподаватель \_\_\_\_\_

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

по итогам работы в процессе электронного обучения и ДОТ

Цикловая комиссия:

Председатель ЦК:

Отчётный период

специальность Сестринское дело, Лечебное дело

| № п/п | Наименование дисциплины | ФИО преподавателя | Дата |                             |   |
|-------|-------------------------|-------------------|------|-----------------------------|---|
|       |                         |                   | Т/П  | Получено от студентов работ | Прямое взаимодействие со студентами (форма) |
|       |                         |                   |      |                             |   |
|       |                         |                   |      |                             |   |
|       |                         |                   |      |                             |   |

Дата: \_\_\_\_\_

ЦМК \_\_\_\_\_

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тайшетский медицинский техникум»

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

по итогам работы в процессе электронного обучения и  
ДОТ за отчетный период \_\_\_\_\_

| № п/п  | Наименование цикловой комиссии                                | Количество проведенных теоретических занятий | Количество проведенных практических занятий | Количество полученных работ студентами | Форма осуществления прямого взаимодействия со студентами |
|--|---|--|---|--|--|
| <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b> |   |  |   |  |  |
| 1  | ЦМК ОГ и СЭД  |  |   |  |  |
| 2  | ЦМК общепрофессиональных дисциплин                            |  |   |  |  |
| 3  | ЦМК профессиональных модулей специальности «Сестринское дело» |  |   |  |  |
| <b>Специальность 31.02.01 Лечебное дело</b>    |   |  |   |  |  |
| 1  | ЦМК ОГ и СЭД  |  |   |  |  |
| 2  | ЦМК общепрофессиональных дисциплин                            |  |   |  |  |
| 3  | ЦМК профессиональных модулей специальности «Фармация»         |  |   |  |  |

– Количество занятий по расписанию \_\_\_\_\_ Количество проведенных занятий